



## **AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO RELATIVO A CONSULENZA FISCALE E CONTABILE**

La legislazione in materia fiscale e tributaria, in particolare attinente agli Ordini professionali, è in continua evoluzione e rende necessari continui approfondimenti ed aggiornamenti, per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative. È necessario che la materia venga trattata in maniera altamente professionale da figure in possesso di competenze specifiche, al fine di garantire il pieno e costante rispetto della normativa in esame. Per questo motivo l’Ordine provinciale dei Medici – Chirurghi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri Chieti (di seguito per brevità OMCeO) intende procedere al conferimento di incarico professionale di consulenza in materia fiscale e contabile ai sensi dell’art. 7 del D.lgs. 165/01.

### **NATURA GIURIDICA DELL’INCARICO**

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l’OMCeO e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

### **OGGETTO DELL’INCARICO**

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nell’esecuzione delle attività di consulenza e di supporto agli uffici amministrativi nelle attività di seguito elencate:

- Tenuta delle scritture contabili in ottemperanza agli obblighi civilistici e tributari in materia di iva, redditi e altri tributi correlati e conformandoli alla Legge 97/2003 che esplicita le norme contabili degli Enti Pubblici non economici;
- elaborazione delle liquidazioni iva periodiche;

**Sede legale:**

Via Domenico Spezioli, 56  
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493  
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694  
pec : [segreteria.ch@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ch@pec.omceo.it)

e-mail: [info@omceoch.it](mailto:info@omceoch.it)  
[www.omceoch.it](http://www.omceoch.it)

- gestione degli accertamenti e degli impegni, con le relative reversali e mandati e incassi e pagamenti;
- servizio di verifica del cassetto fiscale e monitoraggio dei versamenti effettuati, delle dichiarazioni presentate, e nel caso, rettifica nei termini;
- servizio di ricezione/domiciliazione preavvisi telematici per segnalazioni di eventuali irregolarità, se espressamente autorizzato;
- elaborazione e redazione dei Bilanci provvisori periodici e del Bilancio Consuntivo annuale comprensivo del Rendiconto Finanziario (sia di competenza che di cassa), del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale;
- Consulenza nella gestione dei fondi di bilancio (rischi, svalutazione crediti, accantonamenti, ecc.);
- eventuale visto di regolarità tecnica e contabile sull'emissione di atti amministrativi (delibere, determine, variazione di bilancio, programma assunzioni ecc.);
- elaborazione e redazione del Bilancio Preventivo annuale;
- richieste documentali e informative del Collegio dei Revisori dei Conti;
- relazione annuale del Tesoriere di accompagnamento al Bilancio (nota integrativa) ed al Collegio di Revisione;
- sistemazione fiscale e contabile di registrazioni effettuate in maniera diversa da quella ordinaria;

## REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate e non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

### Sede legale:

Via Domenico Spezioli, 56  
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493  
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694  
pec : [segreteria.ch@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ch@pec.omceo.it)

e-mail: [info@omceoch.it](mailto:info@omceoch.it)  
[www.omceoch.it](http://www.omceoch.it)

- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili da almeno 5 anni;
- Aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno triennale, di consulenza e/o prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'ente committente;
- Impegnarsi ad osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, consapevole delle conseguenze derivanti dalla violazione degli obblighi negli stessi contenuti;
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con l'OMCeO;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non avere comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato, per conto dell'OMCeO, poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53 – comma 16 - ter D.Lgs. 165/2001);

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione,

Potranno partecipare soggetti esterni all'amministrazione di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti. Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

#### **DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata minima annuale, con possibilità di proroga. Il compenso massimo annuale è stabilito in € 6.000,00, oltre IVA e CPA. Il compenso sarà fatturato con cadenza trimestrale previa emissione di fattura elettronica del professionista. L'OMCeO provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Pertanto l'OMCeO non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate). Resta inteso che in nessun caso, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con

**Sede legale:**

Via Domenico Spezioli, 56  
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493  
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694  
pec : [segreteria.ch@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ch@pec.omceo.it)

e-mail: [info@omceoch.it](mailto:info@omceoch.it)  
[www.omceoch.it](http://www.omceoch.it)

posta elettronica certificata.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I professionisti interessati propongono la propria candidatura con istanza in carta semplice che richiama il presente avviso. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- CURRICULUM PROFESSIONALE riportante le abilità e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico.

(I curriculum devono essere formulati in forma sintetica, non oltre 5 fogli complessivi, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati, che se citati nel curriculum potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione).

## TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'OMCeO l'istanza di partecipazione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 14.03.2025**. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità. Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), nonché la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione devono essere effettuate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'OMCeO potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvedendo all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo [segreteria.ch@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ch@pec.omceo.it). La validità dell'invio telematico è subordinata

### Sede legale:

Via Domenico Spezioli, 56  
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493  
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694  
pec : [segreteria.ch@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ch@pec.omceo.it)

e-mail: [info@omceoch.it](mailto:info@omceoch.it)  
[www.omceoch.it](http://www.omceoch.it)

all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'OMCeO.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda, equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'OMCeO nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'OMCeO non verranno prese in considerazione.

Ciascun concorrente, al fine di acquisire piena conoscenza della realtà dell'Ente per lo svolgimento dei servizi, potrà richiedere informazioni a: [segreteria.ch@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ch@pec.omceo.it)

## VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate. Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze, formazione e attività di docenza effettuate agli Ordini professionali ed in particolare agli Ordini dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri. La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria. L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in

### Sede legale:

Via Domenico Spezioli, 56  
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493  
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694  
pec : [segreteria.ch@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ch@pec.omceo.it)

e-mail: [info@omceoch.it](mailto:info@omceoch.it)  
[www.omceoch.it](http://www.omceoch.it)

presenza di una sola domanda, purché valida. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle domande sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web aziendale [www.omceoch.it](http://www.omceoch.it) alla sezione "Bandi e Concorsi"

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'attività dovrà essere svolta presso lo studio professionale del professionista incaricato. In caso di particolari necessità dell'Amministrazione, il professionista dovrà garantire la propria presenza presso la sede dell'Ordine.

Il soggetto incaricato, dovrà organizzare l'attività nel modo più appropriato e consono per il puntuale svolgimento delle funzioni istituzionali, in ossequio alla normativa legale e regolamentare vigente.

Il professionista dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici riconducibili all'Amministrazione così come di ogni informazione o dato personale di cui verrà a conoscenza in ragione dell'incarico. L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (in quanto applicabile) disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Lucilla Gagliardi, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Chieti.

Gli intervenuti sono invitati a consultare periodicamente il sito al fine di venire a conoscenza di eventuali rettifiche, modifiche e/o integrazioni al presente Avviso o eventuali chiarimenti.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti del presente Avviso, gli interessati potranno trasmettere apposita comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo: [segreteria.ch@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ch@pec.omceo.it) .

**Sede legale:**

Via Domenico Spezioli, 56  
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493  
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694  
pec : [segreteria.ch@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ch@pec.omceo.it)

e-mail: [info@omceoch.it](mailto:info@omceoch.it)  
[www.omceoch.it](http://www.omceoch.it)

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti con la partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per l'eventuale stipula e gestione del contratto, nonché per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legislazione vigente. Saranno inoltre trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza degli intervenuti.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti anche dati relativi a condanne penali e reati: il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

La documentazione presentata sarà trattata dagli uffici interni dell'OMCeO Chieti preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informativi e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra menzionate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'OMCeO di Chieti che garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto concerne i dati dei quali è in possesso relativamente alle persone fisiche e giuridiche che a diverso titolo intrattengono rapporto con lo stesso OMCeO in virtù della presente procedura.

La Presidente  
Dott.ssa Lucilla Gagliardi

**Sede legale:**

Via Domenico Spezioli, 56  
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493  
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694  
pec : [segreteria.ch@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ch@pec.omceo.it)

e-mail: [info@omceoch.it](mailto:info@omceoch.it)  
[www.omceoch.it](http://www.omceoch.it)