

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI CHIETI**

**Via D. Spezioli n. 56 - tel. 0871/41493 fax 0871/66748
66100 CHIETI**

AVVISO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, INDETTO IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA CONSILIARE DEL 25 FEBBRAIO 2019, AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE 56/87 E DELLA DGR ABRUZZO N. 157 DEL 24.02.2006 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI OTTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N. 1 LAVORATORE - AREA A - POSIZIONE ECONOMICA A2 - DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI - EPNE - QUALIFICA "ADDETTO AD ARCHIVI, SCHEDARI E PROFESSIONI ASSIMILATE" - CODICE ISTAT 442100 e "IMPIEGATO D'ARCHIVIO" - CODICE ISTAT 4421012.

Al fine di garantire l'attività amministrativa e di far fronte alle ordinarie esigenze di servizio connesse all'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in esecuzione della deliberazione consiliare del 25 febbraio 2019 è indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di mesi otto, con contratto di lavoro a tempo pieno, di:

- n. 1 lavoratore
- tempo determinato: mesi otto
- orario di lavoro tempo pieno: 36 ore settimanali
- qualifica: Addetto ad archivi, schedari e professioni assimilate (cod. 442100) e Impiegato d'archivio (cod. 4421012)
- Area A - posizione economica A2 - CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI - EPNE
- profilo professionale di "Addetto ad archivi, anche informatici"
- luogo di lavoro: Ordine dei Medici CeO – Via D. Spezioli n. 56 – Chieti

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
- b) requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) possesso della qualifica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Ente può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 2

Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria

Ai sensi e per gli effetti degli Indirizzi approvati dalla DGR Abruzzo n. 157/2006 concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- a) anzianità di iscrizione – si intende quella maturata in costanza di iscrizione nelle liste del Centro per l'Impiego ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 181/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) reddito lordo personale del lavoratore – si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;
- c) carico familiare – si intende quello rilevato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettati ad IRPEF.

Per le situazioni di parità di punteggio si applica quanto previsto nella tabella del DPCM 27.12.1988 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3

Trattamento economico e normativo

Al lavoratore assunto si applicano il trattamento economico e normativo previsti, per l'area e la qualifica di riferimento, dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali - EPNE.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (all. "A") e reperibile presso tutti i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo e sul sito internet dell'Ordine all'indirizzo www.omceoch.it, deve essere presentata presso il Centro per l'Impiego di Chieti, Via Spezioli n. 42 - Tel. 0871/403704, o inviata, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di giorni otto, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso fissata per il giorno 14.03.2019 (presentazione domande dal 15.03.2019 al 22.03.2019).

La domanda di ammissione alla selezione è prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato. La firma in calce all'istanza non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i concorrenti dovranno allegare alla domanda copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento, pena l'esclusione.

L'Ente e il Centro per l'Impiego incaricato alla ricezione delle domande non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Art. 5

Modalità di pubblicazione della graduatoria

Il Centro per l'Impiego di Chieti, delegato da questo Ente ai sensi degli artt. 45 e 46 degli Indirizzi di cui alla DGR Abruzzo n. 157 del 24.02.2006, procede alla formazione della graduatoria entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art. 2.

La graduatoria sarà pubblicata presso l'Albo pretorio dell'Ente e presso gli Albi dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

Art. 6

Durata e validità della graduatoria

La validità della graduatoria è stabilita in mesi diciotto, decorrenti dalla data della sua pubblicazione. Nel periodo di sua validità la graduatoria sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 7

Commissione Esaminatrice

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine.

Art. 8

Modalità di svolgimento della prova selettiva

L'Ente convoca i candidati, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e secondo quanto previsto dall'art 41 della delibera GR Abruzzo n. 157/06, entro trenta giorni dalla sua pubblicazione per sottoporli a prova selettiva indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della stessa.

La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Art. 9

Tipologia e contenuto delle prove d'esame

Il candidato avviato a selezione dal Centro per l'Impiego dovrà sostenere una prova a contenuto pratico-attitudinale con colloquio riferito alla prova stessa.

La prova consisterà in:

- stesura, predisposizione e trasmissione di documenti e/o atti di competenza ordinistica anche attraverso l'utilizzo di strumentazioni informatiche;
- registrazione ed archiviazione dati anche attraverso l'utilizzo di strumentazioni informatiche;
- registrazione di corrispondenza, mediante l'uso di programma informatico in dotazione dell'Ente;
- colloquio riferito alla prova stessa.

Art. 10

Svolgimento e valutazione delle prove

Le prove d'esame si terranno in data, orario e sede stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno resi noti mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché comunicati ai candidati avviati a selezione tramite telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda.

L'assenza ingiustificata equivarrà a rinuncia alla selezione.

La Commissione esaminatrice stabilirà la tipologia e la durata delle prove.

Art. 11

Valutazione delle prove d'esame

Al termine delle prove, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e della qualifica oggetto della selezione.

Quindi, procederà alla immediata pubblicazione dell'esito sia all'ingresso del locale delle prove sia all'Albo Pretorio dell'Ente.

Art. 12

Assunzione in servizio

Il candidato, qualora dichiarato idoneo, verrà invitato a presentarsi personalmente presso la sede dell'Ente, entro il termine prescritto nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Art. 13

Pari opportunità

Ai sensi dell'art. 57 del DLgs n.165/2001 l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 14

Organo al quale inoltrare ricorso ed i relativi termini

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per l'avviamento a selezione, i candidati possono proporre richiesta di riesame all'Ente avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria, se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica é effettuata nei dieci giorni successivi.

Art. 15

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Ente si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 16

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui alla DGR Abruzzo n. 157/2006, nonché alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, i dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati dall'Ordine, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 18

Norma di salvaguardia

L'Ordine si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Chieti, 14 marzo 2019



**Il Presidente
Dott. Ezio Casale**

**AVVISO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DELL'ORDINE IN DATA 14.03.2019
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 22.03.2019**

Oggetto: domanda di inserimento nella graduatoria di avviamento a selezione presso l'Ordine dei Medici CeO di Chieti per l'assunzione, a tempo determinato, di n. 1 lavoratore con la qualifica di "Addetto ad archivi, schedari e professioni assimilate" e "Impiegato d'archivio", di cui all'avviso pubblicato il 14.03.2019.

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____
 il _____, residente a _____, Via _____, n. _____,
 recapito telefonico fisso _____, mobile _____, iscritto negli elenchi del
 Centro per l'Impiego di _____, con le seguenti qualifiche:

1. _____;
2. _____;

CHIEDE

di essere iscritto nella graduatoria di avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 legge n. 56/1987 e successive modifiche ed integrazioni, presso l'Ente: Ordine dei Medici CeO Provincia di Chieti – Qualifica: Addetto ad archivi, schedari e professioni assimilate (codice 442100) e "Impiegato d'archivio" (codice 4421012), di cui all'avviso pubblicato il 14.03.2019.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai fini della determinazione del punteggio spettante nella formazione della graduatoria,

DICHIARA

- Di essere iscritto/non iscritto negli elenchi dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo con la qualifica richiesta dall'Ente;
- Di possedere i requisiti generali di accesso al Pubblico Impiego;
- Di aver assolto l'obbligo scolastico.

DICHIARA ALTRESI'

- a) Di essere iscritto negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego di _____, dal _____;
- b) Di non aver percepito alcun reddito personale nell'anno 2018 ;
 Di aver percepito nell'anno 2018 un reddito personale lordo di € _____;
- c) Di avere le seguenti persone a carico:
 - Generalità del coniuge o convivente disoccupato ed iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego _____, nato/a a _____, il _____;
 - Figlio minorenni a carico o maggiorenne senza limite di età se invalido con percentuale superiore al 66% n. _____;
 - Figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno di età se disoccupato iscritto nell'elenco del CPI n. _____;
 - Fratello o sorella minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limiti di età se invalido con percentuale superiore al 66% n. _____;
 - Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico ovvero di età inferiore se invalido superiore al 66% n. _____;
 - Nucleo monoparentale (vedovo/a, divorziato/a, separato/a, ecc.).

Allega alla presente fotocopia integrale del seguente documento di identità _____, in corso di validità.

_____, addì _____

Firma
