



OMCeO

ORDINE PROVINCIALE DI CHIETI
DEI MEDICI CHIRURGI E ODONTOIATRI

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEI RUOLI DELL'ORDINE, AREA FUNZIONALE B (CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI / ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI) - POSIZIONE ECONOMICA B1 – AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA DEL 50 % DEI POSTI AL PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DEI TITOLI RICHIESTI PER ACCEDERE DALL'ESTERNO.

Art. 1 – Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti Area Funzionale B (CCNL Comparto Funzioni Centrali/Enti Pubblici non economici) - posizione economica B1 – Area amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, da inserire nell'organico dell'OMCeO Chieti per l'espletamento delle seguenti funzioni: servizio di accoglienza telefonica degli utenti, protocollazione atti e documenti con strumenti informatici e digitali, archiviazione, classificazione, indicizzazione e titolazione documentale cartacea e digitale, front-office allo sportello ed erogazione di servizi agli utenti sia di persona che per telefono, attività amministrative di supporto inerenti procedimenti di competenza dell'Ente.

Art. 2 – Riserva di posti

È previsto l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, come definito dagli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni, che recepisce il D.lgs. n. 215/2001 all'art. 18.

Il D.lgs. n. 8 del 28.01.2014, ha previsto, all'art.11, la conferma della quota di riserva del 30% per le PP.AA. in generale e che il comma 4 del citato articolo 1014 COM prevede che, se le riserve non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente, banditi dalla medesima amministrazione. Per quanto sopra, non potendo operare la riserva integralmente né parzialmente il presente concorso determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È previsto inoltre l'istituto della riserva del 50% dei posti a favore del personale interno di ruolo in possesso dei titoli richiesti per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, pari quindi a n. 1 posto.

Art. 3 – Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97/2013, possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

Sede legale:

Via Domenico Spezioli, 56
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694
pec: segreteria.ch@pec.omceo.it

e-mail: info@omceo.it
www.omceo.it

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'OMCeO, attraverso la visita medica preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009;

c) età superiore ad anni 18 ed inferiore a quella previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

d) posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dal concorso.

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, è richiesto, oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza.

Art. 4 Requisiti specifici per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inoltre il possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media quinquennale superiore (diploma di maturità) ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 5 Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, compilando in carta semplice lo schema allegato al presente bando, riproducibile anche in copia, debitamente sottoscritta dal candidato e corredata di fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità ed indirizzata all'OMCeO Chieti – Via Domenico Spezioli, 56 – 66100 Chieti e pervenire, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione** dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale – Concorsi ed Esami.

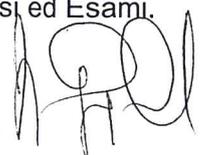
Sede legale:

Via Domenico Spezioli, 56
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694
pec: segreteria.ch@pec.omceo.it

e-mail: info@omceoch.it
www.omceoch.it



Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate secondo una delle seguenti modalità e pervenute entro il termine perentorio suindicato:

a. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la busta all'esterno dovrà riportare la dicitura *"Domanda di ammissione al Concorso Area B – Cognome e Nome del candidato"* e dovrà essere inviata all'Ordine provinciale dei Medici-Chirurghi e degli odontoiatri di Chieti Via Domenico Spezioli, 56 – 66100 Chieti. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine e non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande.

b. a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), avente ad **oggetto**: *"Domanda di ammissione al Concorso Area B – Cognome e Nome del candidato"* da inviare all'indirizzo: segreteria.ch@pec.omceo.it esclusivamente da altra casella di PEC intestata al partecipante, non ritenendosi valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

In caso di domanda inviata tramite PEC, la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. La domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati dovrà essere allegata in un **unico file in formato PDF**.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci quanto segue:

- a. cognome e nome;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato Membro dell'Unione Europea ovvero titolarità dello status di rifugiato (art.35 D. Lgs 251/2007);
- d. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità che ha emesso le stesse specificando anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione ed i procedimenti penali pendenti);
- f. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente bando specificando la tipologia e indicando presso quale Istituto è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione finale ed eventuali titoli di studio ulteriori specificando la tipologia e indicando presso quale Istituto è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione finale che potranno essere valutati in caso si proceda alla preselezione per titoli ai sensi dell'art. 10 del bando.
Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- g. (per i soli candidati di **sesso maschile**) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i. eventuali titoli di preferenza a parità di merito;

Sede legale:

Via Domenico Spezioli, 56
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694
pec: segreteria.ch@pec.omceo.it

e-mail: info@omceoch.it
www.omceoch.it



Il candidato nella domanda di partecipazione deve altresì dichiarare, il domicilio presso il quale l'aspirante desidera ricevere ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico e PEC.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato disabile, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento delle prove selettive, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., allegando fotocopia di un documento di Identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda:

1. copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
2. consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure Concorsuali;
3. ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari a € 10,00 a favore dell'OMCeO Chieti;
4. curriculum vitae.

Art. 6 Contributo spese per la partecipazione al concorso

Il contributo in favore dell'OMCeO Chieti, per la copertura dei costi della selezione pari a € 10,00 deve essere effettuato a mezzo bonifico bancario all'IBAN IT04R0538715500000003012259, indicando nella causale: "**Contributo per spese di partecipazione al Concorso Area B – Cognome e Nome del candidato**". Il versamento deve avvenire, **a pena di esclusione**, prima della scadenza del presente bando. La ricevuta dovrà essere allegata nella domanda di partecipazione.

Art. 7 Esclusione dal concorso

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5;
- 2) il mancato possesso del titolo di studio di cui all'art. 4;
- 3) l'omissione della firma, per la quale non è richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- 4) la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità;
- 5) il mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio delle domande di partecipazione;
- 6) la mancanza della dicitura "**Domanda di ammissione al Concorso Area B – Cognome e Nome del candidato**" all'esterno della busta e/o all'oggetto della PEC;
- 7) il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00 entro la scadenza di presentazione della domanda;
- 8) la mancata autorizzazione al trattamento dati;
- 9) sono altresì esclusi coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i

Sede legale:

Via Domenico Spezioli, 56
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694
pec: segreteria.ch@pec.omceo.it

e-mail: info@omceo.ch
www.omceo.ch



comparti della Pubblica Amministrazione. I candidati non esclusi sono comunque ammessi al concorso con riserva.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R., ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi.

La Commissione è eventualmente integrata da membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne.

Art. 9 Materie d'esame – conoscenze e competenze

Le prove d'esame previste nel bando, sono finalizzate alla verifica di una conoscenza approfondita delle seguenti materie:

- legislazione in materia di Ordini e Collegi Professionali, con particolare riguardo alla normativa che disciplina l'attività, i compiti e le attribuzioni degli Ordini delle professioni sanitarie;
- normativa che disciplina il sistema di educazione continua in medicina (ECM);
- ENPAM e Sistema previdenziale ed assistenziale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri;
- nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
- nozioni di contabilità degli Enti pubblici non economici.

Art. 10 Preselezione per titoli

L'Ente qualora le domande pervenute siano superiori a n. 50 si riserva di procedere ad una preselezione per titoli delle candidature al fine di individuare un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti gli eventuali candidati collocatisi ex aequo nell'ultima posizione utile. Sono esentati dalla prova preselettiva ed ammessi direttamente alla successiva prova scritta il personale interno per il quale opera la riserva di posti ed i candidati diversamente abili con percentuale d'invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito dalla L. 11.8.2014, n. 114. La preselezione verrà effettuata sulla base dei titoli di studio dichiarati dal candidato nella modalità di seguito esplicitata: sommando la votazione conseguita al diploma di scuola media quinquennale superiore all'eventuale votazione conseguita al diploma di laurea. In merito si specifica che i titoli il cui voto non è espresso in centesimi sono riportati a cento e che in caso venga dichiarato il conseguimento di più diplomi di laurea verrà conteggiato esclusivamente quello con la votazione più alta.

Art. 11 Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

I candidati diversamente abili, che richiedano - ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 - la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dovranno documentare il proprio stato di disabilità con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'A.S.L. di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa a agli uffici dell'Ente entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. Ai fini di cui ai commi precedenti, il candidato nella domanda di partecipazione dovrà dichiarare di volersi avvalere dei relativi benefici. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta è rimessa alle valutazioni della commissione esaminatrice. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per le prove. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, che potrebbero giustificare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere tempestivamente

Sede legale:

Via Domenico Spezioli, 56
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694
pec: segreteria.ch@pec.omceo.it

e-mail: info@omceoch.it
www.omceoch.it



comunicate all'Amministrazione e adeguatamente documentate, con certificazione medica, rilasciata da struttura pubblica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice.

Art. 12 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Consiglio Direttivo, è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente. Le eventuali istanze di ricusazione di uno o più componenti della commissione giudicatrice da parte dei candidati, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 51 del codice di procedura civile, devono essere proposte al Presidente dell'Ordine nel termine perentorio di dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della deliberazione di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari. Nel corso della prima riunione la commissione procede, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, alla determinazione dei criteri delle prove d'esame entro i limiti dei punteggi indicati nell'art. 13 del bando. La commissione per lo svolgimento dei propri lavori potrà avvalersi di modalità telematiche. La commissione esaminatrice può essere integrata in ogni momento da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica

Art. 13 Prove d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale nelle materie indicate nell'art. 9 e sono diretti ad accertare il possesso di una adeguata cultura amministrativa, giuridica e contabile, capacità di analisi e sintesi, conoscenze generali dell'Organizzazione e delle attività dell'OMCeO Chieti, unitamente alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione delle prove, la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

60 punti per la prova scritta

30 punti per la prova orale

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta sintetica, in lingua italiana, nelle materie previste dall'art. 9 del bando.

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta, sulla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'informatica, anche attraverso l'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di più comune impiego, nonché per i cittadini stranieri della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova scritta sarà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ordine (<https://www.omceoch.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla commissione esaminatrice entro i limiti consentiti dalla normativa sull'emergenza epidemiologica.

Nel corso della prova scritta ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe, codici giuridici e testi di legge commentati con la dottrina e/o la giurisprudenza, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi genere. È fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione esaminatrice. In caso di violazione, la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso. L'assenza nella sede di svolgimento della prova scritta alla data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 42/60 nella prova scritta.

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova orale sarà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ordine (<https://www.omceoch.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La prova orale si intende superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 21/30 ed un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e, per gli stranieri, della lingua italiana. Al termine della seduta relativa alla prova

Sede legale:

Via Domenico Spezioli, 56
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694
pec: segreteria.ch@pec.omceo.it

e-mail: info@omceoch.it
www.omceoch.it



orale la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame. L'assenza nella sede di svolgimento della prova orale per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere la prova scritta e la prova orale i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova orale in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità; le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova con modalità telematiche che saranno pubblicate con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ordine (<https://www.omceoch.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Art. 14 Regolarità degli atti Formazione, approvazione graduatoria e nomina del vincitore

Al termine dei lavori la commissione predispone la graduatoria di merito sommando i punteggi conseguiti dai candidati nelle singole prove d'esame. Il Consiglio Direttivo, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della, approva con proprio provvedimento la graduatoria di merito e nomina i vincitori. La graduatoria è formata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 487/94, come modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 191/98, dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione e mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché tenendo conto dei titoli di riserva. Nel caso in cui riscontri vizi di forma, rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la loro regolarizzazione, stabilendone un termine. Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito Istituzionale dell'OMCeO Chieti (<https://www.omceoch.it/>)

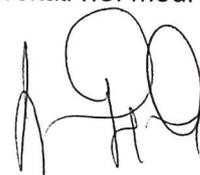
Art. 15 Assunzione in servizio

I vincitori saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato al livello professionale B, posizione economica B1, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL il CCNL vigente del Comparto "Funzioni Centrali" 2016 -2018. Il vincitore che, nel termine stabilito, non avrà preso servizio, senza giustificato motivo, decade dall'assunzione. Il vincitore dovrà presentare, nei modi e nei tempi previsti dal competente dall'Ufficio, la documentazione che verrà richiesta con la lettera di assunzione. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 quater del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando, ivi compreso l'eventuale utilizzo della graduatoria e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati dall'OMCeO Chieti, in qualità di Titolare del trattamento in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 196/2003. Il punto di contatto presso il Titolare è il Presidente dell'Ordine. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, come specificati nell'informativa contenuta nel modulo indicato al comma 1, che possono essere esercitati nei modi indicati nello stesso modulo.

Art. 17 Pubblicità e diffusione



Sede legale:

Via Domenico Spezioli, 56
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694
pec: segreteria.ch@pec.omceo.it

e-mail: info@omceoch.it
www.omceoch.it

Il presente bando è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito Istituzionale dell'OMCeO Chieti (<https://www.omceoch.it/>)

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Art. 18 Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti in materia.

Art. 19 Disposizioni finali

L'OMCeO Chieti si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, nonché le connesse attività di assunzione, modificare, fino alla data di assunzione dei vincitori, il numero dei posti in aumento o in decremento, sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, in tutto o in parte, di differire o ritardare l'assunzione di personale.

La Presidente OMCeO Chieti
Dott.ssa Lucilla Gagliardi



Sede legale:

Via Domenico Spezioli, 56
66100 CHIETI

Tel. 0871.41493
Fax 0871.66748

C.F. 80003590694
pec: segreteria.ch@pec.omceo.it

e-mail: info@omceoch.it
www.omceoch.it