

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (PER LA DURATA DI MESI 6), AREA DEGLI ASSISTENTI DEL CCNL "FUNZIONI CENTRALI"

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetto un avviso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 6, Area degli Assistenti del CCNL "Funzioni Centrali" corrispondente ad ex comparto Enti Pubblici Non Economici presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Chieti (Ente Pubblico Non Economico), di seguito denominato OMCeO Chieti.

L'OMCeO Chieti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Di seguito si richiama l'illustrazione del profilo professionale proprio dell'Area degli Assistenti:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi.
- Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado".

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto "Funzioni Centrali".

Lo stipendio base annuo lordo attribuibile è quello previsto dal predetto contratto per l'Area degli Assistenti, oltre ad ogni altro emolumento ed indennità previsti dal contratto collettivo di lavoro nazionale (Comparto delle "Funzioni Centrali") ed integrativo dell'Ente, ovvero da particolari ulteriori disposizioni normative.

Art. 3 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadinanza di un Paese terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Iscrizione nelle liste elettorali;
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) Idoneità fisica all'impiego;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) adeguata conoscenza della lingua inglese; l'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice nel corso delle prove previste dal presente bando;
- j) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado con durata quinquennale o titoli equipollenti; dovrà essere indicato il titolo di studio posseduto con la precisazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso cui è stato conseguito o, qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso e anche alla data di immissione in servizio.

Art. 4 - Domanda di ammissione e termini di presentazione

La domanda di ammissione all'avviso deve essere redatta esclusivamente utilizzando il Portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>); nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui al paragrafo precedente sotto la propria personale responsabilità.

Per quanto riguarda il titolo di studio va indicato l'istituto presso cui è stato conseguito, la sede dello stesso, la data del conseguimento, la relativa votazione finale (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero allegare idonea documentazione che ne attesta l'equivalenza al titolo richiesto per l'ammissione).

Inoltre, vanno riportate eventuali dichiarazioni attestanti eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in

relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale del reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale stesso. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla mezzanotte del primo giorno seguente non festivo.

Il termine è perentorio.

Alla procedura si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, ed in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

L'OMCeO Chieti provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. L'OMCeO Chieti si riserva comunque di escludere in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine indicato dall'Ente, a pena di decadenza, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà quindi l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'Ordine.

I candidati verranno esclusi dal presente avviso nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 5 – Programma d’esame e data della prova.

La prova d’esame consiste in una prova orale (colloquio), che, in mancanza della necessità di svolgimento di una prova preselettiva, avrà luogo **in data 29/07/2024 alle ore 10.00 presso la Sala Convegni della sede dell’Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Chieti in Via Domenico Spezioli, n° 56, 66100, Chieti**

Il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

Per l’ambito competenze generali:

- Diritto amministrativo in particolare: norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i), nozioni su accesso agli atti (DPR n. 184/2006) e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000), nozioni su trasparenza (D. Lgs. N. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012);

Per l’ambito competenze specifiche:

- Ordinamento degli Ordini delle professioni sanitarie, con particolare riguardo alla professione di Medico Chirurgo e Odontoiatra (D. LGS.C.P.S. 233/1946 – L. 3/2018 – L. 409/1985) e relativi regolamenti attuativi (D.P.R. 221/1950 – Decreto Ministeriale 15/03/2018);

Si procederà inoltre all’accertamento della conoscenza della lingua inglese e all’accertamento della conoscenza dei più diffusi sistemi applicativi in ambiente Windows (Word, Excel), anche mediante prova pratica.

Prova preselettiva: l’Ordine si riserva di svolgere una prova preselettiva se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione all’avviso è superiore a 40. La prova consisterà in un questionario composto da domande a scelta multipla relative alle materie d’esame. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30; tale votazione non concorre alla formazione del punteggio finale per l’inserimento nella graduatoria di merito. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivale a rinuncia all’avviso.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L’Ordine assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse indirizzata al protocollo dell’Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale. Eventuali altre date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l’identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso inoltre verranno effettuate mediante comunicazione sul portale istituzionale dell’Ordine, Sezione “Amministrazione Trasparente”, Bandi di Concorso.

Ogni eventuale modifica della data o del luogo di svolgimento della prova orale sarà comunicata sul portale istituzionale dell'Ordine <https://www.omceoch.it/>, Sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di Concorso.

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove è da considerarsi rinuncia all'avviso, anche nel caso in cui il candidato all'avviso possa invocare la causa di forza maggiore quale scusante per la mancata o ritardata presentazione alle prove.

I candidati ammessi all'avviso per essere collocati utilmente in graduatoria devono conseguire il punteggio minimo di 21/30.

Art. 6 - Titoli di precedenza e preferenza

I titoli che danno luogo a precedenza e a preferenza, a parità di punteggio, sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal DPR n. 82/2023, e successive modifiche e integrazioni.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice nominata con apposita delibera del Consiglio Direttivo valuterà le prove d'esame compresa l'eventuale prova preselettiva e procederà alla definizione della graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

Art. 8 - Graduatoria e nomina

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito di coloro che avranno superato la prova di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato dal punteggio della prova orale (massimo 30 punti).

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con deliberazione del Consiglio dell'Ordine.

Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata sul portale istituzionale dell'Ordine <https://www.omceoch.it/>, Sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di Concorso.

Il/la vincitore/trice dovrà assumere servizio alla data richiesta, pena la decadenza. Il/la vincitore/trice dell'avviso verrà assunto/a con rapporto di lavoro a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali di servizio, e determinato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ordine dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ordine.

I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

Eventuali scorrimenti della graduatoria del presente avviso verranno effettuati in ossequio alle disposizioni legislative vigenti al momento dello scorrimento stesso.

Art. 9 - Norme transitorie e finali

La procedura di cui al presente avviso si conclude entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova orale. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla

Presidenza del Consiglio dei ministri. Sarà cura dell'Ordine pubblicare sul proprio sito istituzionale il dato relativo alla durata effettiva del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta.

La vincita dell'avviso, nonché l'utile posizionamento nella graduatoria di merito non determinano diritto all'assunzione.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, al rispetto dei vincoli di spesa e delle disponibilità di bilancio.

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) e del
- Regolamento Europeo UE/2016/679;
- del CCNL "Funzioni Centrali" in vigore.

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

L'OMCeO Chieti, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, tutelando la riservatezza e i diritti in conformità alla normativa vigente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Chieti- Via Domenico Spezioli, 56, 66100 Chieti - tel. 0871 41493 - email info@omceoch.it - PEC segreteria.ch@pec.omceo.it .

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito internet OMCeO Chieti, <https://www.omceoch.it/>

Il Responsabile del procedimento è il Presidente dell'Ordine Dott.ssa Lucilla Gagliardi.

LA PRESIDENTE OMCeOCH

Dott.ssa Lucilla Gagliardi